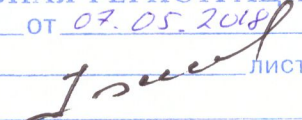


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ПОУ Рассказовской автошколы

ДОССАФ России

на 2018 – 2021 г.г.

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
№ 198-18 ОТ 07.05.2018
На 5 (пять) листах
Начальник управления 

1. Обязательства сторон, заключивших коллективный договор

1.1. Сторонами коллективного договора являются работники автошколы и работодатель в лице начальника автошколы, имеющего право приёма и увольнения работников.

1.2. Настоящий коллективный договор действует в течение трёх лет с момента его заключения (подписания). Стороны согласились обсудить вопрос о продлении срока действия, или принятия нового кол. договора, за 3 месяца до окончания действия настоящего кол. договора.

1.3. Любая из сторон, подписавших настоящий коллективный договор, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств.

1.4. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников автошколы.

1.5. Работники автошколы обязуются:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, вовремя приступать к работе, соблюдать установленную продолжительность рабочего дня, использовать все рабочее время для производственного труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации
- повышать качество подготовки кандидатов в водители транспортных средств
- добросовестно выполнять свои должностные (функциональные) обязанности
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка автошколы
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями
- содержать свое рабочее место в порядке, содержать закрепленную технику в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать чистоту и порядок на территории автошколы и автодрома
- добиваться 100 % выпуска кандидатов в водители и курсантов автошколы

- добиваться экономии ГСМ
- бережно относиться к имуществу автошколы, не допускать его порчу и хищение
- вести себя достойно, соблюдая принципы педагогической этики
- принимать меры к непосредственному устранению причин и условий, препятствующих нормальной работе (простои, поломки и др.) и немедленно сообщать администрации
- постоянно повышать свой профессиональный уровень

1.6. Профсоюзный комитет обязуется:

- проводить работу, направленную на повышение ответственности за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, добросовестное выполнение своих обязанностей каждым работником автошколы, защиту производственных интересов
- выступать в роли социального партнера администрации, оказывать содействие работникам в санаторно-курортном лечении и отдыхе, организации отдыха детей
- из средств проф.бюджета финансировать культурный отдых работников, приобретение новогодних подарков для детей
- оказывать материальную помощь членам профсоюза
- оказывать содействие членам профсоюза при достижении ими пенсионного возраста в оформлении документов для получения пенсии и получении льгот установленных законодательством
- осуществлять контроль за правильностью оплаты больничных листов, выплат полагающихся пособий при рождении ребенка и по уходу за ребенком

- 5
- + участвовать в реализации мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда
 - осуществлять контроль за состоянием охраны труда и условий труда, за соблюдение трудового законодательства
 - проводить меры по снижению социальной напряженности в коллективе, предупреждению возникновения трудовых споров, конфликтов.

1.7. Администрация обязуется:

- принимать меры, направленные на обеспечение устойчивой работы автошколы
- решать все вопросы, связанные с организацией труда, его оплатой, социально-экономическим развитием автошколы в обстановке широкой гласности и информированности
- улучшать социально-бытовые условия работников
- информировать трудовой коллектив о финансовом положении автошколы и перспективе её развития.

2. Режим труда и отдыха

2.1. Для работников автошколы, работающих в нормальных условиях, продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю. Для сменного персонала администрация устанавливает суммарный учет рабочего времени. Для мастеров производственного обучения вождению допускается гибкий режим рабочего времени по утвержденным графикам работы и не может превышать 10 часов в сутки.

2.2. Сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях, указанных в трудовом законодательстве.

2.3. Работники могут привлекаться к работе выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия (ст.113 ТК).

Помимо случаев, указанных в части 2 ст.113 ТК привлечение к работе в указанные дни производится по согласованию с профсоюзным комитетом и письменного согласия работника

Работа в выходные и праздничные дни компенсируется в соответствии со (ст.153 ТК).

2.4. Работникам устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Начальнику, зам начальника по УПЧ, преподавателям – 56 календарных дня.

2.5. При соглашении между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части.

2.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков. Графики отпусков составляются с учетом пожеланий работников, если это не противоречит интересам автошколы.

2.7. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

2.8. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам только по их заявлению, продолжительность которого определяется по соглашению работника и работодателя.

2.9. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

3. Оплата труда.

В автошколе установлена повременная система оплаты труда. Система оплаты труда изложена в Положении об оплате труда по Рассказовской автошколе ДОСААФ от 31.07.2014г.

«Выплата заработной платы производится в денежной форме (рублях) 2 раза в месяц, 20 текущего месяца и 5 числа месяца следующего за отчетным, в кассе автошколы». Размер аванса за первую половину месяца выплачивается в размере не менее 50% тарифной ставки (без учета премий и иных сумм, выплачиваемых по итогам месяца), но с учетом фактически отработанного времени».

4. Социальные гарантии, льготы и компенсации.

4.1. по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком могут использовать отец, бабушка, дедушка, другие родственники или опекун, фактически осуществляющий уход за ребенком до достижения им возраста трех лет.

- предоставлять одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет на основании письменного заявления четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц.

- женщинам, работающим в сельской местности, на основании ч. 2 ст. 262 ТК РФ может предоставляться по их заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

- не направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочным работам, работам в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

- направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия. При этом женщины должны быть ознакомлены в письменной форме с имеющимся у них правом отказаться от служебной командировки и перечисленных видов работ.

не направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочным работам, работам в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

В соответствии с ч. 2 ст. 259 ТК РФ направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия. При этом женщины должны быть ознакомлены в письменной форме с имеющимся у них правом отказаться от служебной командировки и перечисленных видов работ. Невыполнение работодателем данной обязанности при возникновении спора о законности действий работодателя лишает его представителей права ссылаться на свидетельские показания для подтверждения согласия женщины и ее ознакомления с данным правом.

4.2. В случае полной или частичной потери трудоспособности работника по причине производственной травмы, не по его вине, возмещать ущерб в порядке действующего законодательства.

4.3. Материальную помощь предоставлять по письменному заявлению работника с предоставлением документов:

- в случае смерти сотрудника его семье 5 тыс.руб,

- при смерти его близких родственников (муж, жена, дети, их родители) 3 тыс.руб.

- при тяжелой болезни сотрудника, на его лечение и приобретение дорогостоящих лекарств – 3 тыс.руб,

- испытывающим тяжелое материально-семейное положение – 3 тыс.ру

4.4. Вознаграждать работников автошколы за добросовестный труд по случаю государственных праздников.

4.5. Предоставлять льготы работникам автошколы и членам их семей до 50% при обучении их в автошколе на водителей транспортных средств.

4.6. Выделять транспорт за счет средств автошколы для коллективных поездок работников и членов их семей на экскурсии, концерты, в места отдыха.

4.7. Выделять транспорт на льготных условиях работникам для семейно-хозяйственных нужд (перевозка мебели, переезд на новое место жительства и т.п.)

4.8. Предоставлять дополнительные льготы в пределах прибыли автошколы, остающейся в распоряжении автошколы.

4.9. Предоставлять всем работникам 3 рабочих дня с сохранением заработной платы в случаях:

- свадьбы (членов семьи)
- похорон (близких родственников)

4.10. Воздерживаться от увольнения работников предпенсионного возраста, свыше 50 лет для женщин и 55 для мужчин, оказывать им содействие в получении льгот и пособий и оформлении материалов для назначения пенсий. При достижении работником пенсионного возраста или выходом на пенсию выплачивать материальную помощь в размере двух должностных окладов, тарифных ставок.

4.11. Материальную помощь оказывать на основании приказа руководителя предприятия в размере 5 тыс.руб.

5. Охрана труда.

Администрация обязуется обеспечить:

5.1. Режим труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

5.3. Недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда и проверку знаний требований по охране труда.

5.4. Организовать проведение обязательных и периодических медицинских осмотров.

5.5. Обеспечивать работников спецодеждой и моющими средствами, согласно нормам.

Работники обязаны:

5.6. Соблюдать требования по охране труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

5.7. Проходить проверку знаний требований охраны труда.

5.8. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве.

5.9. Проходить обязательные и периодические медицинские осмотры.

6. Контроль и ответственность за выполнением коллективного договора

Работодатель обязуется:

6.1. Контролировать и отчитываться перед коллективом не менее одного раза в год.

6.2. Текст настоящего коллективного договора довести до сведения работников автошколы после его подписания.

Каждая из сторон, подписавшая настоящий коллективный договор, признает свою ответственность за его реализацию и обязуется сотрудничать при выполнении взятых на себя обязательств, разрешение конфликтов и противоречий, возникающих в сфере трудовых отношений.

От работодателя:



Начальник ПОУ
Рассказовская автошкола
ДОСААФ России

В.В.Плаксин

«04» 2018г.

От имени трудового коллектива:

Председатель профкома ПОУ
Рассказовская автошкола ДОСААФ
России

В.В.Косарев

«04» 2018 г.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
5(пять) листов

Начальник
Расказовской автошколы
В.В.Плаксин

